|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **PHƯỜNG ĐẠI NÀI**  Số: 120/QĐ-UBND | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Đại Nài, ngày 19 tháng 8 năm 2021* |

#### QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành “Mục tiêu chất lượng năm 2021” thuộc Hệ thống quản lý**

**chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015**

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐẠI NÀI**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính Phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ trưởng bộ Khoa học và công nghệ về việc công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;*

*Căn cứ Quyết định số 123/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND phường Đại nài về việc ban hành và áp dụng Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015*

*Căn cứ điểm 5.4 Mục tiêu chất lượng theo yêu cầu của tiêu chuẩn ISO;*

*Xét đề nghị của Ban chỉ đạo ISO phường Đại Nài.*

##### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành “**Mục tiêu chất lượng năm 2021”** thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND phường Đại Nài, nội dung cụ thể:

1. Tiếp tục duy trì, cải tiến và áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác điều hành, quản lý và thực thi nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ tại Cơ quan;

2. Thực hiện tốt công tác Cải cách hành chính, phấn đấu hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đạt các chỉ tiêu:

- 100% hồ sơ được giải quyết đúng thời gian quy định;

- 50% hồ sơ giải quyết nhanh hơn về mặt thời gian;

- 100% hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được kiểm soát và báo cáo kịp thời.

- Tỷ lệ TTHC được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 đạt trên 40%.

- Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và xử lý qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đạt trên 35%.

3. 100% tài liệu, hồ sơ liên quan đến các quy trình của Hệ thống tài liệu nội bộ thường xuyên được cập nhật, duy trì và cải tiến, sắp xếp theo trình tự, có danh mục tài liệu và danh mục hồ sơ;

4. Phấn đấu tỷ lệ khiếu nại và tố cáo của tổ chức, công dân về tinh thần thái độ phục vụ của Cán bộ công chức bằng không;

5. 100% cán bộ công chức viên chức trong cơ quan thấu hiểu và thực hiện theo hệ thống ISO đã được ban hành.

6. Tôn trọng và quan hệ đối xử thân thiện với 100% tổ chức cá nhân đến làm việc, không sách nhiễu, phiền hà.

**Điều 2.** Các bộ phận chuyên môn và cán bộ, công chức UBND phường có trách nhiệm nắm vững nội dung mục tiêu chất lượng đã được ban hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Văn phòng HĐND-UBND, Ban chỉ đạo ISO, Tổ thư ký, các bộ phận chuyên môn, các cán bộ, công chức thuộc UBND phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Điều 3;  - Lưu: VP, thư ký ISO. | **TM.ỦY BAN NHÂN DÂN** CHỦ TỊCH **Phạm Mạnh Hiền** |